

» Wachstumsmarkt Personalberatung. Wir finden die Besten und brauchen Verstärkung.

Marketing-Mitarbeiter (m/w/d) – **Multitalent für Onlinemarketing, Social Media & weitere Projekte** (Kassel, Hybrid, ab 30 W-Std. bis Vollzeit)

» **CAPERA** berät deutschlandweit Unternehmen und Organisationen bei der Suche, der Auswahl und der Entwicklung von Spezialisten, Experts und Führungskräften. Wir sind Profis in der Rekrutierung und Personalauswahl. Unter den zwei Marken CAPERA und asap-search sorgen wir dafür, dass Menschen im Berufsleben zusammenkommen, die zusammengehören. An mehreren Standorten in Deutschland arbeiten Caperianer auf Augenhöhe nach dem Leitsatz: Ein Team, ein Ziel – Kunden nachhaltig zufriedenstellen.

Für unsere Service-Zentrale in Kassel suchen wir eine Person zur Verstärkung im Marketing. Das Team der Zentrale unterstützt die bundesweit tätigen Personalberaterinnen und -berater nach Kräften auf vielfältige Weise im Marketing, in der IT / Digitalisierung und auch im administrativen Backoffice.

Wir haben viel vor und wollen wachsen. Wollen Sie dabei sein?

» **Ihre möglichen Aufgaben:**

- Sie sorgen dafür, dass CAPERA und asap-search im Markt präsenter und positiv sichtbar sind. Beispielhafte Projekte sind das E-Mailmarketing mit Kandidaten-Newsletter, Landingpages mit Referenzprojekten, Social-Media-Beiträge auf LinkedIn und XING, Sichtbarkeit unserer Stellenanzeigen, Kundenbindung, Empfehlungs- und Reputationsmarketing, Partnergewinnung.... Je nach Fähigkeiten und Fertigkeiten kann das auch die Pflege und Weiterarbeit an Webseiten mit WordPress sein, die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit usw... sein. Es sind mögliche Aufgaben. Wir arbeiten gerne mit Stärken und finden die passenden Aufgaben im Team.
- Gestalten nach Vorlagen von Stellenanzeigen, Newslettern und weiteren Online- und Printmedien sowie die anschließende Abwicklung.
- Regelmäßig Aufgaben und Projekte zur Digitalisierung unserer Prozesse, bspw. Mitarbeit an einem Wiki.
- Im geringeren Maße aber auch administrative Büroaufgaben der zentralen Assistenz, wie die Kommunikation mit Bewerbern, Kunden und Beratern, Erstellen von Berichten und Präsentationen usw.
- Sie sehen vielfältige Aufgaben. Wenn Sie das anspricht und Ihre Talente passen, dann finden wir zusammen!

» **Ihr Profil:**

- Sie agieren gerne proaktiv und kümmern sich verlässlich um Ihre eigenen Projekte sowie auch die vielfältigen Anliegen unserer Beraterinnen und Berater. Kurz: Sie lieben Dienstleistung und Zusammenarbeit.
- Verbindlichkeit und ein freundliches Miteinander sind Ihnen wichtig.
- Sie handeln organisiert, vorausschauend, mitdenkend, lernen gerne hinzu, sind diskret und auch gerne selbstständig und verantwortlich tätig.
- Sie arbeiten gerne mit digitalisierten Prozessen? Super, wir auch. Bisher nutzen wir u.a. Office 365 (Planner, SharePoint, Forms, Bookings...), Teams, Chat-GPT, Canvas, Indesign... usw.
- Ihre berufliche Herkunft ist zweitrangig. Sie sollten jedoch schon mit Social Media oder Onlinemarketing zu tun gehabt haben. Alternativ ansonsten in einem der Bereiche: SEO / SEA, Webdesign, Grafik-Design, Marken- / Unternehmenskommunikation. Sind Sie noch nicht Experte, dann erhalten Sie die passenden Schulungen. Denn wichtiger ist die Persönlichkeit. Bei uns gilt: Wenn es passt, dann passt es. :-)

» **Wir bieten:**

- Eine unbefristete Stelle mit vielfältigen und auch anspruchsvollen Aufgaben, einen modernen und zukunftsfähigen Arbeitsplatz mit guten Möglichkeiten für neue Projekte, stärkenorientierten Aufgaben sowie die eigene Entwicklung und Karriere.
- Ein professionelles und humorvolles Team-Umfeld, eine solide Einarbeitung sowie regelmäßige Schulungen.
- Ein Team mit Spaß am Job sowie ein transparentes, vertrauensvolles und kollegiales Miteinander mit einer offenen (gegenseitigen) und respektvollen Feedbackkultur.
- Ein Büro direkt am Bhf. Wilhelmshöhe mit Parkkarte für das Atrium, hybrides Arbeiten im Home-Office, Jahresarbeitszeitkonto mit flexibler Gestaltung Ihrer (verlässlichen) Wochenarbeitszeit ab 30 W-Std.
- Eine faire Vergütung mit Kleinigkeiten wie Getränken, Teamwork, JobTicket / Deutschlandticket, Sodexo-Karte, Zusatzurlaub am Geburtstag, Parkplatz, Zuschuss zu Handy und Co.

» **Kontakt:**

- Kennziffer: CA-MA2024
- Bewerbung an: cv@capera.de
- Ansprechpartnerin: Vanessa Streich
- Tel.: 0561 400 859 10 sowie direkt 0163 709 19 14 auch abends und am Wochenende

» **[Jetzt per Online-Formular bewerben](#)**



Vanessa Streich
0561 40085910

CAPERA » GRUPPE

Personalberatung & Personalentwicklung

Hamburg • Bremen • Berlin • Bielefeld • Hannover • Braunschweig
Göttingen • Kassel • Düsseldorf • Karlsruhe • Stuttgart • Baden-Baden